

ПРИНЯТО  
Советом техникума  
Протокол № 6  
От «15» октября 2015 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ  
«УКИТТ»  
/П.В. Лизунов/

«15» октября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса

### 1. Общие требования

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
- 1.2 Управление охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Катавский индустриально-технологический техникум» (далее - техникум) осуществляет директор. Для организации работы создается служба охраны труда в лице специалиста по охране труда (далее – специалист по ОТ).
- 1.3 Служба охраны труда техникума (специалист по охране труда) подчиняется непосредственно директору.
- 1.4 Специалист по ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями техникума, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами профессиональных союзов, службой охраны труда вышестоящей организации, организациями государственного надзора.
- 1.5 Специалист по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правами актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями.

### 2. Основные задачи службы охраны труда

- 2.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками техникума требований охраны труда.
- 2.2 Контроль за соблюдением работниками техникума нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, локальных актов.
- 2.3 Организация работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда работников техникума.
- 2.4 Информирование и консультирование работников техникума, в том числе директора, по вопросам охраны труда.
- 2.5 Пропаганда вопросов охраны труда.

### 3. Функции службы охраны труда

- 3.1 Учет и анализ травматизма.
- 3.2 Организация аттестации рабочих мест.
- 3.3 Проведение технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, средств защиты.
- 3.4 Участие в работе комиссии в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.5 Разработка планов и программ по улучшению условий охраны труда.
- 3.6 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда.
- 3.7 Контроль и организация обязательных, предварительных и периодических медосмотров.
- 3.8 Расследование несчастных случаев.
- 3.9 Составление отчетности по охране и условиям труда.
- 3.10 Разработка программ обучения работников техникума по охране труда (проведение вводных инструктажей).
- 3.11 Организация своевременного обучения работников техникума по программам охраны труда.

3.12 Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13 Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами, правилами и нормами, инструкциями по охране труда.

3.14 Организация производственных совещаний по вопросам организации охраны труда.

3.15 Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашений по охране труда техникума.

3.16 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

3.17 Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев;
- выполнением мероприятий, предусмотренных планами и раздела коллективного договора, касающихся вопросов охраны труда;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест;
- своевременным проведением обучения работников техникума, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

#### **4. Права работника службы охраны труда**

4.1 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные и производственные помещения, общежитие, знакомится в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2 Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам требования, обязательные для исполнения.

4.3 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4 Направлять директору техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5 Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6 Привлекать по согласованию с директором техникума и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7 Представлять директору техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8 Представлять по поручению директору техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.