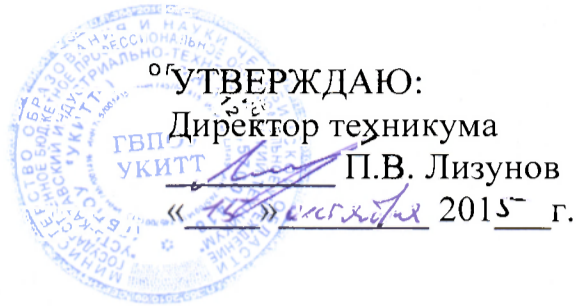


Принято
Советом техникума
Протокол № 6
от « 15 » августа 2015 г.



П О Р Я Д О К
выплаты материальной поддержки обучающихся за счет средств от
приносящей доход деятельности в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Усть-Катавском индустриально-технологическом техникуме»

1. Общие положения

Порядок выплаты материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ «Усть-Катавском индустриально-технологическом техникуме» (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Законом Челябинской области от 25 октября 2007г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 25 декабря 2013г. № 541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного «Усть-Катавский индустриально-технологический техникум».

1.2. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения техникума за счет средств от приносящей доход деятельности и подразделяющийся на:

- материальную помощь студентам;
- именная стипендия директора техникума.

1.3. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- последовательность и соразмерность;
- нормированность.

1.4. Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.5. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 1 раза в год.

1.6. Денежные выплаты материальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа.

1.7. Размеры материальной поддержки устанавливается приказом директора на очередной финансовый год в пределах средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на эти цели.

2. Условия оказания материальной помощи студентам.

2.1. Материальная помощь оказывается одновременно в связи с особыми жизненными обстоятельствами по личному заявлению обучающегося с представлением подтверждающих документов, и ходатайству завуча, заведующего отделением, классного руководителя.

2.2. Основаниями для выплаты денежных средств могут быть:

- смерть близких родственников студента (мать, отец);
- чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, экологические катастрофы, пожары и т.п.);
- заболевания или травмы, сопровождающихся большими затратами на лечение;

2.3. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение

студенческой группы, классного руководителя.

2.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором и оформляется приказом.

2.5. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.6. Секретарь учебной части на основании личных заявлений студентов, согласованных в установленном порядке, осуществляет подготовку проекта приказа о выделении материальной помощи.

2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.

2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов.

3. Порядок установления именной стипендии директора техникума.

3.1. Именная стипендия директора Техникума направлена на стимулирование учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечение в Техникуме благоприятной творческой атмосферы для плодотворной учебы и развитию интеллектуальных, спортивных и творческих качеств личности обучающихся, поддержание в Техникуме порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

3.2. Именная стипендия директора техникума может устанавливаться:

-за победу в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

-за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Техникума, города;

-благородные поступки.

3.3. Для назначения именной стипендии директора техникума участники образовательного процесса обращаются с письменным заявлением к директору Техникума.

3.4. Секретарь учебной части на основании заявлений участников образовательного процесса, согласованных в установленном порядке, осуществляет подготовку проекта приказа об именной стипендии директора техникума.

3.5. Оригиналы заявлений на именную стипендию директора колледжа хранятся в личных делах студентов.

3.6. В июле и августе именная стипендия директора техникума не устанавливается.

4. Заключительные положения.

4.1. Размер материальной поддержки зависит от объема имеющихся в техникуме средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на эти цели.

4.2. Решение об оказании материальной поддержки принимается директором и оформляется приказом.