

Принято
Советом техникума
Протокол № 06
«15» октября 2015 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

«Усть-Катавский ИИТТ»

И.В. Лизунов/



**Положение о конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
(экзаменационный период)**

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия ГБПОУ «Усть-Катавский индустриально-технологический техникум» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета, в том числе на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. Председатель комиссии назначается директором техникума.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ от 14 июня 2013 г. N 464; Уставом техникума и другими локальными актами.

1.4. Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы по объективности оценки знаний по дисциплине за текущий год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

II. Конфликтная комиссия техникума имеет право

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, преподавателя, мастера, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции: обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием.

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявлением).

2.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления техникумом или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать решения своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по техникуму.
- 4.3. Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету техникума и хранятся в документах совета.